

常 勤 医 師(内科)	
業務内容	内科医
勤務時間	週4.5日/平日8:30~17:30、土曜8:30~12:30(応相談)
勤務形態	常勤
給与	年俸制(手当は別途支給)
福利厚生	昇給あり 通勤手当:全額支給(上限50,000円) 駐車場使用料徴収なし 各種保険:厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険 その他:食事補助あり
休日休暇	研究日 + 土曜0.5日 + 日曜 + 祝日 年末年始(5日間) 有給休暇(法定通り)

詳細はお問合せ下さい。

非常勤当直医(内科系)	
事業内容	非常勤当直医(内科系)
勤務時間	毎週同一曜日(月・火・木・金)の当直、又は土日の日当直
勤務形態	非常勤
給与	別途、お問い合わせください
福利厚生	その他:当直時の夕食・朝食費用負担なし
休日休暇	

詳細はお問合せ下さい。

職種	看護師・准看護師
看護基準	一般病棟入院基本料 10:1
看護体制	チームナーシング
勤務形態	正職員、パート
給与体系	<p>正職員は年俸制。 看護師初任年俸 3,252,000円～ 准看護師初任年俸 2,934,000円～ (勤務場所により多少契約内容が変わります。)</p> <p>年俸契約は毎年3月に見直します。</p> <p>ex:一般病棟勤務 月給与 421,500円 推定年収 5,058,000円 (経験5年・夜勤月4回)</p> <p>非常勤の時給 1,700円～2,000円 非常勤の夜勤手当 32,000円～35,000円</p>
勤務時間	<p>2交代制 日勤 8:30～17:00(休憩45分) 夜勤 16:30～9:00(休憩120分)</p>
休日	<p>4週8休制(シフト制)+祝日 年末年始5日間 有給休暇(入職6か月後法定通り) 年間休日:約122日+有給休暇</p>
待遇	<p>通勤手当(上限50,000円) 住宅手当(一律10,000円) 当直手当(1回) 看護師15,500円 准看護師15,000円 呼出手当 年末年始手当</p>
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
職員寮	ご相談ください。(マンション借り上げ制度あり)
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・本ホームページからはこちら ・履歴書、職歴書、免許書の写しを採用係宛てに郵送する。 ・採用係宛てに電話を入れる。 042-799-6177(看護部) ・何れの場合も連絡方法をお知らせください、面接等のご連絡を差し上げます。
面接 院内見学	随時実施中
教育プログラム	新入職員教育プログラムはホームページ参照ください

職種	看護助手
勤務形態	正職員
給与体系	月給:210,000円～(夜勤手当含む)
勤務時間	8:30～17:30(休憩60分) 早番 7:30～16:30(休憩60分) 夜勤 16:30～9:30
休日	4週8休制(シフト制)+祝日 年末年始5日間 有給休暇(入職6か月後法定通り) 年間休日:約122日+有給休暇
待遇	通勤手当(上限50,000円) 賞与(年2回) 昇給(年1回) ユニフォーム一式貸与
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
応募方法	事前連絡の上、履歴書(写真貼付)を郵送してください。

職種	医療ソーシャルワーカー
勤務形態	正職員
給与体系	月給:185,000円～
勤務時間	平日 8:30～17:30(休憩60分) 土曜日 8:30～12:30(休憩なし)
休日	4週8休制(シフト制)+祝日 年末年始5日間 有給休暇(入職6か月後法定通り) 年間休日:約122日+有給休暇
待遇	職務手当(25,000円) 通勤手当(上限50,000円) 賞与(年2回) 昇給(年1回) ユニフォーム一式貸与(女性のみ)
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
応募資格	社会福祉士 実務経験1年以上
応募方法	事前連絡の上、履歴書(写真貼付)を郵送してください。

職種	理学療法士・作業療法士・言語聴覚士
勤務形態	正職員
給与体系	月給:225,000円～
勤務時間	8:30～17:30(休憩60分)
休日	4週8休制(シフト制)+祝日 年末年始5日間 有給休暇(入職6か月後法定通り) 年間休日:約122日+有給休暇
待遇	通勤手当(上限50,000円) 賞与(年2回) 昇給(年1回) ユニフォーム一式貸与
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
応募資格	理学療法士 作業療法士 言語聴覚士
応募方法	事前連絡の上、履歴書(写真貼付)を郵送してください。

医 療 事 務	
事業内容	窓口受付・レセプト請求 事務業務、電話対応等
応募資格	実務経験1年以上 専門学校卒以上
勤務時間	平日 8:30～17:30 土曜 8:30～12:30(ローテーションにより17:30までの勤務日があります) 当直 17:30～8:30(女性はありません)
勤務形態	常 勤
給 与	175,000 円以上 ※一律手当含む ※経験・年齢・前職給考慮
福利厚生	賞与:年2回 昇給:年1回 通勤手当:全額支給(上限50,000円) 各種保険:厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険 その他:食事補助あり
休日休暇	4週8休 + 祝日休※ + 年末年始(5日間) ※シフトによるローテーション休 ※年間休日 122日(平成29年) 有給休暇(法定通り)

医師事務作業補助者	
事業内容	診断書などの文書作成業務 説明およびオーダー入力、その他医師の事務作業補助全般
応募資格	実務経験1年以上 専門学校卒以上
勤務時間	平日8:30～17:30 土曜8:30～12:30
勤務形態	常勤
給与	175,000円以上 ※一律手当含む ※経験・年齢・前職給考慮
福利厚生	賞与:年2回 昇給:年1回 通勤手当:全額支給(上限50,000円) 各種保険:厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険 その他:食事補助あり
休日休暇	4週8休 + 祝日休※ + 年末年始(5日間) ※シフトによるローテーション休 ※年間休日 122日(平成29年) 有給休暇(法定通り)

総務	
業務内容	病院総務業務 医療材料業務 又は 設備管理業務
応募資格	実務経験あれば尚可
勤務時間	平日8:30~17:30 土曜8:30~12:30
勤務形態	常勤(各1名)
給与	175,000 円以上 ※一律手当含む ※経験・年齢・前職給考慮
福利厚生	賞与:年2回 昇給:年1回 通勤手当:全額支給(上限50,000円) 各種保険:厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険 その他:食事補助あり
休日休暇	土日祝 休※ + 年末年始(5日間) ※シフトによるローテーション休 ※年間休日 122日(平成29年) 有給休暇(法定通り)